

# USER MANUAL

WHISTLE BLOWING SYSTEM  
BENTURAN KEPENTINGAN  
GRATIFIKASI

**PELAPOR** | Registrasi

# REGISTER & LOGIN

Masyarakat umum, PNS, dan Pramubakti dapat melaporkan dugaan adanya pelanggaran dan/atau ketidakpuasan terhadap pelayanan yang diberikan oleh BPOM melalui aplikasi **Whistle Blowing System**. Sebelum melaporkan WBS, pelapor harus mendaftarkan diri melalui menu **Daftar** yang ada pada pojok kanan atas seperti pada Gambar 1 berikut ini.



MASUK

DAFTAR

## Pengaduan BPOM

Upaya peningkatan efektifitas dan efisiensi kinerja birokrasi Badan POM untuk mencapai tata kelola pemerintahan yang baik dan menciptakan aparatur negara yang bersih, profesional, dan bertanggung jawab.

Gambar 1 Menu untuk Daftar Akun Baru

Terdapat 3 bagian dari **Daftar Akun Baru**, yaitu Detail Akun, Jenis Akun, dan Data Pribadi. Pada bagian Detail Akun dapat diisi username yang diinginkan, email yang valid, dan password seperti yang dapat dilihat pada Gambar 2.

### Daftar Akun Baru

Silahkan lengkapi informasi akun anda.



Keamanan data Anda kami jaga sepenuhnya. Identitas dan data diri Anda akan kami jaga kerahasiaannya kecuali untuk keperluan penyelidikan dan persidangan.

#### Detail Akun

Username	PelaporUmum	✓
Email	pelaporumum@mail.co.id	✓
Password	.....	🔒
Password Confirmation	.....	✓

Gambar 2 Detail Akun

Jenis akun dapat dipilih jenis pelapor Umum, PNS, atau Pramubakti BPOM. Untuk jenis akun **Umum** hanya perlu memasukkan nomor identitas NIK atau nomor SIM seperti yang dapat dilihat pada Gambar 3. Sedangkan untuk jenis akun **PNS**, data yang perlu diisikan adalah Nomor Identitas, Nomor Induk Pegawai (NIP), memilih Unit, Pangkat/Golongan, dan Jabatan seperti pada Gambar 4. Untuk jenis akun Pramubakti, data yang perlu diisikan adalah nomor identitas dan unit kerja seperti pada Gambar 5.

**Jenis Akun**

Umum	PNS	Pramubakti
------	-----	------------

Nomor Identitas (KTP/SIM)  
2828282888282

Gambar 3 Jenis Akun Umum

**Jenis Akun**

Umum	PNS	Pramubakti
------	-----	------------

Nomor Identitas (KTP/SIM) 929292929283 ✓

Nomor Induk Pegawai (NIP) 111122222 ✓

Unit Biro Umum ✓

Pangkat/Golongan Pembina UtamaMadya ✓

Jabatan Jabatan ✓

Gambar 4 Jenis Akun PNS

**Jenis Akun**

Umum	PNS	Pramubakti
------	-----	------------

Nomor Identitas (KTP/SIM) 393939393939 ✓

Unit Biro Perencanaan dan Keuangan ✓

Gambar 5 Jenis Akun Pramubakti

Pada bagian Data Pribadi dapat diisi nama lengkap, nomor telepon, dan alamat pelapor. Setelah mengisi formulir Daftar Akun Baru secara lengkap, pelapor dapat memilih tombol Buat Akun.

### Data Pribadi

Kami membutuhkan data pribadi untuk keperluan menghubungi Anda dan memastikan bahwa Anda adalah pelapor yang valid.

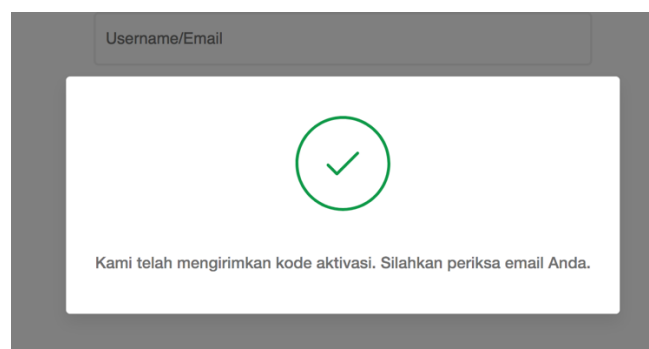
Nama Lengkap	Pelapor Umum	✓
Nomor Telepon	080989999	✓
Alamat	Salemba	✓

Saya telah membaca dan menyetujui Syarat & Ketentuan yang berlaku untuk pembuatan akun Reformasi Birokrasi BPOM.

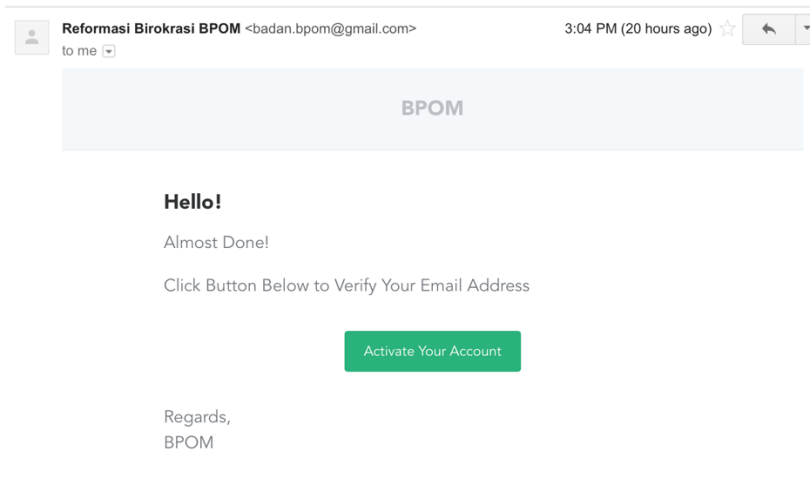
**BUAT AKUN**

Gambar 6 Formulir Daftar Akun Baru

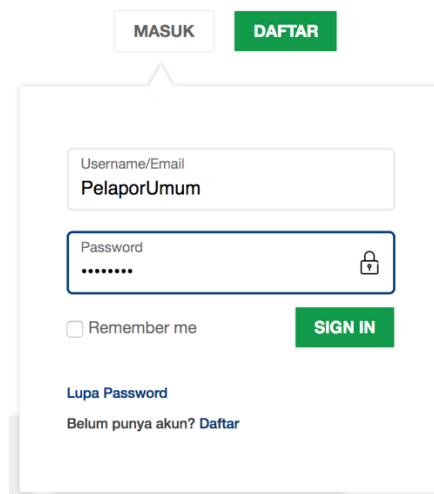
Setelah melakukan pendaftaran akun baru, akan muncul notifikasi untuk memeriksa email yang berisi kode aktivasi seperti Gambar 7 berikut ini. Pada pesan yang dikirimkan melalui email oleh sistem, terdapat tombol **Activate Your Account** seperti yang dapat dilihat pada Gambar 8, kemudian silahkan diklik untuk aktivasi akun. Setelah aktivasi akun, pelapor dapat membuat laporan WBS dengan terlebih dahulu melakukan login dengan memasukkan username/email dan password seperti pada Gambar 9.



Gambar 7 Notifikasi pengiriman Kode Aktivasi



**Gambar 8 Email yang diterima untuk Aktivasi Akun Baru**



**Gambar 9 Login dengan memasukkan Username & Password**